|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN NAM SÁCH**TRƯỜNG MẦM NON ĐỒNG LẠC** Số:12 /KH-MN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Đồng Lạc, ngày 6 tháng 9 năm 2024.* |

**KẾ HOẠCH**

**KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC 2024-2025**

**I. CƠ SỞ PHÁP LÝ VÀ ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Cơ sở pháp lý.**

Căn cứ vào Quyết định số 2215 /QĐ - UBND ngày 28/ 8 /2024 của Phó chủ tịch UBND Tỉnh Hải Dương về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025;

Công văn số 1849/SGDĐT-GDMN ngày 4/9/2024 của Sở Giáo dục và đào tạo Hải Dương về thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non (GDMN);

Căn cứ hướng dẫn số 748/ PGDĐT- GDMN ngày 5 tháng 9 năm 2024 của phòng Giáo dục Đào tạo huyện Nam Sách;

Căn cứ vào kế hoạch năm học 2024-2025 của nhà trường, trường Mầm non Đồng Lạc xây dựng kế hoạch kiểm tra cho năm học 2024-2025 như sau:

**2. Đặc điểm tình hình**

 **+ Thuận lợi:**

- Trường mầm non Đồng Lạc có tổng số Cán bộ giáo viên, nhân viên là 40người, đội ngũ hầu hết tuổi đời trẻ, năng động, nhiệt tình trong công tác giảng dạy có trình độ trên chuẩn đạt 100%.

 - Cơ sở vật chất nhà trường khang trang có đủ phòng học và các phòng chức năng theo quy định, cảnh quan môi trường đẹp đảm bảo xanh, an toàn thân thiện, có đủ thiết bị đồ dùnghiện đại, phù hợp phục vụ cho công tác chăm sóc - nuôi dưỡng - giáo dục trẻ theo từng độ tuổi.

 - Chất lượng giáo dục, chăm sóc nuôi dưỡng: Trẻ có nề nếp, kỹ năng trong các hoạt động.Các năm học chất lượng trên trẻ đều đạt các mục tiêu yêu cầu.

 - Nhà trường luôn được các cấp, ban ngành của xã, phụ huynh nhiệt tình và rất tích cực tham gia ủng hộ các phong trào của nhà trường và có ý thức trong việc kết hợp với cô giáo để chăm sóc giáo dục trẻ

**+ Khó khăn:**

- các khu dân cư của xã Đồng Lạc nằm xa trường lên ảnh hưởng đến việc huy động trẻ nhà trẻ đến trường.

- Mặc dù cơ sở vật chất của trường đã khang trang song thiết bị trong các nhà vệ sinh, đường nước, đồ dùng, đồ chơi đã cũ, xuống cấp, hỏng nhiều.

**I.Mục đích, yêu cầu:**

 1.Mục đích:

- Công tác KTNB trong nhà trường là hoạt động quản lý thường xuyên nhằm đánh giá đúng thực trạng công tác dạy và học trong nhà trường; chỉ rõ những ưu, khuyết điểm của các tập thể, cá nhân để đôn đốc thúc đẩy các hoạt động giáo dục; là căn cứ để đánh giá, xếp loại viên chức, xếp loại thi đua; là cơ sở để sắp xếp, bố trí đội ngũ hợp lí nhằm phát huy tối đa năng lực của từng cá nhân, tổ chức trong nhà trường;

- Việc kiểm tra, đánh giá nhằm điều chỉnh những sai sót, hạn chế trong quá trình thực hiện các quy định về chuyên môn nghiệp vụ; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện nhiệm vụ;

- Đưa ra các giải pháp khả thi để nâng cao hiệu quả công tác quản lí, chất lượng dạy học, góp phần thúc đẩy, tư vấn thực hiện mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

**2. Yêu cầu**

- Ban KTNB phải thường xuyên theo dõi, xem xét, đánh giá toàn bộ các hoạt động giáo dục trong phạm vị nội bộ trên cơ sở kiểm tra đối chiếu các quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của nhà trường;

- Nội dung kiểm tra phải phù hợp với nhiệm vụ đã được phân công cho tập thể, cá nhân, gắn liền với yêu cầu đánh giá cán bộ quản lí, giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan;

- Công tác kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, thường xuyên, phản ánh đúng thực trạng về đối tượng kiểm tra, tránh làm hình thức, đánh giá mang tính cả nể hoặc định kiến.

**II. NHIỆM VỤ:**

**1. Nhiệm vụ trọng tâm:**

 Năm học 2024– 2025 là năm học tiếp tục thực hiện chuyên đề: “**Trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm**” với các nhiệm vụ trọng tâm:

Năm học 2024-2025 với chủ đề “Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng” là năm kết thúc kế hoạch 5 năm 2021-2025, chuẩn bị các nhiệm vụ 5 năm tiếp theo; là năm tổ chức Đại hội Đảng các cấp, tiến tới Đại hội toàn quốc lần thứ XIV; tổng kết, đánh giá đổi mới GDPT, điều chỉnh phù hợp hơn để thực hiện đổi mới theo chiều sâu chất lượng. tiếp tục thực hiện các cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, "Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo" phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực".

Tập trung chỉ đạo việc quản lí, kiểm tra hoạt động và chất lượng dạy học, tổ chức dạy học theo chuẩn kiến thức kĩ năng; điều chỉnh nội dung dạy học và đánh giá HS phù hợp đặc điểm tâm lí, sinh lí các cháu Mầm non; tăng cường giáo dục đạo đức, giáo dục kĩ năng sống; đổi mới phương pháp chăm sóc giáo dục trẻ.

Đổi mới mạnh mẽ công tác quản lí chỉ đạo, bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lí giáo dục; đề cao trách nhiệm, khuyến khích sự sáng tạo của giáo viên và cán bộ quản lí giáo dục. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lí.

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ; Bồi dưỡng nâng cao năng lực phẩm chất đội ngũ giáo viên mầm non.

**2. Nhiệm vụ cụ thể:**

 Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học đủ khả năng tham mưu, phối hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ, từng bước nâng cao nhận thức đội ngũ nhân viên, giáo viên.

 Xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học sát thực tế, đảm bảo tính thường xuyên liên tục và có tác dụng trong công tác kiểm tra.

 Hiệu trưởng trực tiếp điều hành, Ban kiểm tra nội bộ trường học tổ chức hiệu quả công tác kiểm tra theo kế hoạch đảm bảo đầy đủ nội dung kiểm tra tránh hình thức đối phó không hiệu quả.

 Đánh giá điều chỉnh, bổ sung đầy đủ các kế hoạch trong năm học, xử lý kết quả, báo cáo đánh giá rút kinh nghiệm trong công tác kiểm tra cho những năm tiếp theo.

**3. Chỉ tiêu kiểm tra:**

 Kiểm tra 100% các hoạt động của nhà trường.

 Kiểm tra 100% hồ sơ tổ chuyên môn.

 Kiểm tra chuyên đề các giáo viên, nhân viên phụ trách công tác: văn thư; y tế trường học; kế toán, nhân viên nấu ăn...

 Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ 35 đ/c giáo viên.

**III- NỘI DUNG KIỂM TRA NĂM HỌC 2024-2025:**

***Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên***

* Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống
* Kết quả công tác được giao

***Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu năm học***

* Số lượng, chất lượng đội ngũ, trình độ chuyên môn
* Kế hoạch tuyển sinh
* Chất lượng giảng dạy, thực hiện chương trình

***Kiểm tra hoạt động của tổ/ khối chuyên môn***

* Kiểm tra công tác quản lý của tổ trưởng, tổ phó, xây dựng kế hoạch của tổ
* Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, hồ sơ quản lý,
* Kiểm tra nề nếp sinh hoạt chuyên môn
* Kiểm tra kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ
* Kiểm tra thực hiện các phong trào thi đua

***Kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.***

* Kiểm tra đồ dùng đồ chơi của trường, của lớp
* Kiểm tra việc bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất thiết bị dạy học

***Kiểm tra tài chính.***

* Kiểm tra các khoản thu chi đầu năm
* Kiểm tra việc thực hiện quyết toán thu chi tài chính
* Kiểm tra công tác xã hội hóa giáo dục

***Kiểm tra công tác văn thư lưu trữ hành chính***

***Kiểm tra công tác bán trú***

***Kiểm tra công tác quản lý của người đứng đầu***

* Kiểm tra xây dựng và thực hiện kế hoạch ( Của trường và các bộ phận )

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học

- Công tác hành chính, tài chính, tài sản của trường, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, chế độ chính sách, thực hiện quy chế dân chủ, công tác XHHGD, thực hiện.

***Kiểm tra chuyên đề***

***Kiểm tra học sinh***

***Kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ thông qua đó đánh giá mức độ đạt được ở các lĩnh vực phát triển, các chỉ số***

**IV. BIỆN PHÁP**

1. Thực hiện kiểm tra theo các văn bản thông tư hướng dẫn.

2. Ngay từ đầu năm học hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ, phân công trách nhiệm cho từng thành viên.

3. Tổ chức phổ biến công khai kế hoạch đã được duyệt cho toàn thể hội đồng sư phạm nhà trường.

4. Tổ chức hướng dẫn nội dung hình thức cách tiến hành kiểm tra.

5. Đưa nội dung đánh giá công tác kiểm tra nội bộ vào chương trình công tác tháng, tuần. Điều chỉnh bổ sung kế hoạch cho sát với thực tế.

6. Đánh giá xếp loại sau kiểm tra xử lý kết quả lưu trữ hồ sơ.

*a. Hiệu trưởng*

- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên, nhân viên trong năm học 2024-2025.

- Ra quyết định thành lập ban kiểm tra nội bộ giáo viên, nhân viên trong năm học 2024-2025.

- Chỉ đạo và trực tiếp tham gia kiểm tra theo kế hoạch.

*b. Phó hiệu trưởng*

- Căn cứ kế hoạch của Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện chỉ đạo giáo viên theo đúng kế hoạch, đảm bảo đúng tiến độ thời gian theo kế hoạch của Hiệu trưởng.

- Trực tiếp tham gia kiểm tra giáo viên theo kế hoạch

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước cơ quan giáo dục cấp trên về kết quả kiểm tra, đánh giá, xếp loại với từng giáo viên mà mình đã kiểm tra.

*c. Các Tổ trưởng*

*-* Cùng ban lãnh đạo nhà trường thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch của Hiệu trưởng.

- Trực tiếp tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước cơ quan giáo dục cấp trên về kết quả kiểm tra, đánh giá, xếp loại với từng thành viên mà mình đã kiểm tra.

*d. Đối với giáo viên được kiểm tra*

*-* Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước cơ quan giáo dục cấp trên.

\* Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên kiểm tra nghiệp vụ sư phạm.

-15 % cán bộ, giáo viên, nhân viên kiểm tra chuyên đề

\* Lực lượng tham gia kiểm tra

- Ban giám hiệu + tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

**\* Kế hoạch kiểm tra cụ thể:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung kiểm tra** | **Đối tượng kiểm tra** | **Ghichú** |
| **Tháng** **9/2024** | + Kiểm tra chuyên đề: Kiểm tra hồ sơ, VSATTP, Khẩu phần ăn, thực đơn… công tác bán trú. + Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch giáo dục của 2 tổ.+ Công tác tuyển sinh: (hồ sơ tuyển sinh) | + Kiểm tra bán trú: Nguyễn Thị Luyến.+ Kiểm tra 2 Đ/c Phó hiệu trưởng |  |
| **Tháng** **10/2024** | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm | Mạc Thị Thanh Giang, Lê Thị Hằng, Hoàng Thị Hậu, Phạm Thị Thư, NguyễnThị Thu Hiền |  |
| - Kiểm tra chuyên đề+Công tác XDKH thu chi đầu năm. | + Đỗ Thị ThúyBGH + Giáo viên các lớp |  |
| **Tháng** **11/2024** | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm | Trịnh Thị Hương, Nguyễn Thị Thu Trang, Nguyễn Thị Quỳnh, Lê Thị Thơm, Trần Thị Yến, Bùi Thị Hằng. |  |
| +Hồ sơ mua sắm và quản lý đồ dùng. | Mạc Thị Hương Ngoãn |  |
| **Tháng** **12/2024** | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm | + Nguyễn Thị Hạnh,Nguyễn Thị Thùy, Phạm Thị Mơ, Hoàng Thu Hằng, Phạm Thị Lý, Phạm Thị Thúy. |  |
| - Kiểm tra chuyên đề+ Kiểm tra công tác y tế, hồ sơ công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa | Nguyễn Thi Luyến. |  |
| **Tháng** **1/ 2025** | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm |  Lê Thị Bắc, Trần Thị Lơ, Lê Thị Oanh, Trịnh Thị Luận, Lê Thị Dung. |  |
| - Kiểm tra chuyên đề: + kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ của kế toán, văn thư. | Đỗ Thị Thúy |  |
| **Tháng** **2/ 2025** | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm | + Phạm Thị Lệ, Mạc Thị Thúy NT, Vũ Thị Mậu, Nghiêm Thu Trang, Lê Thị Yến. |  |
| - Kiểm tra chuyên đề+ Công tác vệ sinh ATTP | Nhân viên nhà bếp |  |
| **Tháng** **3/ 2025** | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm | Phạm Thị Hạnh,Ngô Thị Thúy, Phan Thị Khiêm, Nguyễn Thị Đôi, Nguyễn Thị Hương |  |
| - Kiểm tra chuyên đề+ Kiểm tra Hồ sơ công tác đoàn | Trịnh Thị Luận |  |
| **Tháng** **4/ 2025** | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm | +Đặng Thị Hồng Thoa, Phạm Thị Hướng, Phan Thị Dung, Lê Thị Yến, Cổ Thị Huệ. |  |
| - Kiểm tra chuyên đề+ Kiểm tra hoạt động công đoàn | Trần Thị Lơ |  |

**4. Hình thức kiểm tra**: Kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất, báo trước hoặc không báo trước.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 của trường Mầm non Đồng Lạc. Đề nghị mỗi cán bộ giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch và không ngừng học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG***(Ký tên, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **UBND HUYỆN NAM SÁCH****TRƯỜNG MÀM NON ĐỒNG LẠC**Số: ……/QĐ-TRMN | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Đông Lạc, ngày .. tháng 9 năm 2024* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ**

**năm học 2024-2025**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNGĐỒNG LẠC**

*Căn cứ vào Quyết định số 2215 /QĐ - UBND ngày 28/ 8 /2024 của Phó chủ tịch UBND Tỉnh Hải Dương về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025;*

*Công văn số 1849/SGDĐT-GDMN ngày 4/9/2024 của Sở Giáo dục và đào tạo Hải Dương về thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non (GDMN);*

*Căn cứ hướng dẫn số 748/ PGDĐT- GDMN ngày 5 tháng 9 năm 2024 của phòng giáo dục Đào tạo huyện Nam Sách;*

*Căn cứ vào kế hoạch năm học 2024-2025 của trường Mầm non Đồng Lạc*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1**. Thành lập Ban kiểm tra nội bộ của Trường Mầm non Đồng Lạc gồm các ông, bà có tên dưới đây:

1. Ông (Bà) Lê Thị Đan - Hiệu trưởng - Trưởng ban;
2. Ông (Bà) Mạc Thị Hương Ngoãn- Phó Trưởng ban;
3. Ông (Bà) Nguyễn Thị Luyến- Phó hiệu trưởng - Thành viên;
4. Ông (Bà) Phan Thị Dung- Tổ trưởng tổ mẫu giáo - Thành viên;
5. Ông (Bà) Bùi Thị Hằng- Tổ trưởng tổ nhà trẻ - Thành viên;
6. Ông (Bà) Phạm Thị Thư - Tổ Phó tổ mẫu giáo - Thành viên;
7. Ông (Bà) Phạm Thị Mơ - Tổ phó nhà trẻ - Thành viên;
8. Ông (Bà) Nguyễn Thị Hạnh - Tổ phó tổ mẫu giáo - Thành viên;
9. Ông (Bà) Trần Thị Lơ- Chủ tịch CĐ - Thành viên;
10. Ông (Bà) Trịnh Thị Luận - Bí thư đoàn TN- Thành viên
11. Ông (Bà) Lê Thị Bắc - Thanh tra trường học- Thành viên

**Điều 2.** Ban kiểm tra có nhiệm vụ xây kế hoạch kiểm tra nội bộ trong năm học 2024-2025 và phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban kiểm tra.

**Điều 3.** Các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** *- Như Điều 3 (để thực hiện);**- Lưu: VT.* | **HIỆU TRƯỞNG***(Ký tên, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |