

Số: 246/PGDDĐT

Nam Sách, ngày 29 tháng 3 năm 2024

V/v cập nhật thông tin phục vụ thực
hiện chính sách tiền lương mới

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS, TH&THCS;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX huyện.

Thực hiện Công văn số 597/SGDDĐT-TCCB ngày 28/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hải Dương về việc cập nhật thông tin phục vụ thực hiện chính sách tiền lương mới, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nam Sách yêu cầu các trường mầm non, tiểu học, TH và THCS, THCS, Trung tâm GDNN-GDTX thực hiện gấp một số nội dung sau:

1. Cập nhật thông tin cá nhân của viên chức trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>):

- Yêu cầu Hiệu trưởng/Giám đốc Trung tâm chỉ đạo đơn vị rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cá nhân của viên chức trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>).

- Thời điểm tính thông tin và số liệu cập nhật: mọi thông tin tính đến hết ngày 29/02/2024 (Ví dụ: Ngày 26/2/2024 viên chức A được nâng bậc lương thường xuyên từ hệ số 4,65 lên 4,98 thì sẽ lấy hệ số 4,98 cập nhật thông tin. Nếu ngày 01/3/2024 viên chức B được nâng lương từ hệ số 4,65 lên 4,98 thì sẽ lấy hệ số 4,65 để thống kê).

- Đặc biệt lưu ý thông tin về vị trí việc làm, hệ số lương, nhiệm vụ kiêm nhiệm, các loại phụ cấp).

2. Tổng hợp số liệu tiền lương của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (theo các mẫu gửi kèm đối với các cấp)

2.1. Biểu 1: Giáo viên

- Chỉ tính số lượng giáo viên đã tuyển dụng viên chức. Số liệu tính đến hết ngày 29/2/2024.

- Ghi số lượng giáo viên tương đương hệ số và mức phụ cấp trong từng cột.

2.2. Biểu 2: Cán bộ quản lý

- Số liệu tính đến hết ngày 29/2/2024.

- Ghi số lượng cán bộ quản lý tương đương hệ số và mức phụ cấp trong từng cột.

2.3. Biểu 3: Tổng thu nhập

- Mỗi hệ số lương thống kê 01 người có mức lương cao nhất, 01 người có mức lương thấp nhất.

- Ghi số tiền (đơn vị tính: 1000 đồng) tương đương của đối tượng (cán bộ quản lý, giáo viên) trong từng cột (cao nhất, thấp nhất), tương đương từng hạng.

2.4. Biểu 4: Nhân viên

- Chi tính số lượng nhân viên đã tuyển dụng viên chức. Số liệu tính đến hết ngày 29/2/2024.

- Ghi số lượng nhân viên tương đương hệ số và mức phụ cấp trong từng cột.

2.5. Thời gian hoàn thành

- Trước 11h00, ngày 03/4/2024, các đơn vị hoàn thành theo Biểu mẫu trực tuyến cấp học chia sẻ.

- Các đơn vị hoàn thành biểu 1,2,3,4 tổng hợp số liệu tiền lương của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trước (*Cập nhật thông tin cá nhân của viên chức trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành sau*).

Lưu ý: Thông tin các đơn vị báo cáo là căn cứ để tham mưu về chính sách tiền lương đối với viên chức ngành giáo dục và đào tạo, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai và thực hiện đúng tiến độ và chịu trách nhiệm về tính chính xác mọi thông tin đã báo cáo.

Nhận được công văn, Phòng GDĐT yêu cầu các trường triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện các khó khăn, vướng mắc báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT qua cấp học để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, TH&THCS; GD TTGDNN-GDTC huyện (để thực hiện);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Trọng Phan