

Số: /UBND-TCKH
V/v báo cáo quản lý, sử dụng tài
sản công năm 2024, xây dựng
quy chế quản lý tài sản, công
khai tài sản năm 2025

Nam Sách, ngày 30 tháng 12 năm 2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, hội, đoàn thể huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP, ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định 114/2024/NĐ-CP, ngày 15/9/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC, ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP, ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư 23/2023/TT-BTC, ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định, tại các cơ quan, tổ chức đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp.

Để việc theo dõi, quản lý tài sản công của các cơ quan, đơn vị huyện; UBND các xã, thị trấn được thực hiện đúng quy định. Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Thủ trưởng đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện báo cáo kê khai biến động và tổng hợp tình hình quản lý, sử dụng đối với tài sản công là nhà, đất, xe ô tô và tài sản khác (tài sản đủ điều kiện xác định là tài sản cố định) tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc huyện quản lý

Nội dung báo cáo:

1.1. Báo cáo kê khai biến động về tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị trong năm 2024.

a) Các trường hợp phải kê khai biến động:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện rà soát toàn bộ tài sản cố định hiện có, đối chiếu với tài sản đã được đăng ký trên Hệ thống Cơ sở dữ liệu tài sản công của

tỉnh (tại địa chỉ: qlts.haiduong.gov.vn) và thực hiện kê khai biến động về tài sản công trong năm 2024 đối với các trường hợp sau:

- Tài sản công hiện đang quản lý, sử dụng tại thời điểm rà soát nhưng chưa được kê khai cập nhật vào Hệ thống Cơ sở dữ liệu tài sản công của tỉnh.

- Có đầu tư xây dựng, mua sắm, nhận bàn giao; xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản; thu hồi, giao, điều chuyển, tiêu hủy, bán, thanh lý, ghi giảm do bị mất, bị hủy hoại và các hình thức xử lý khác theo quy định của cơ quan, người có thẩm quyền; chuyển đổi công năng sử dụng tài sản theo quyết định của cơ quan, người có thẩm quyền.

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị thay đổi tên gọi, chia tách, sáp nhập theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

b) Mẫu biểu và thủ tục kê khai biến động:

- Trường hợp, cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản có biến động về tài sản thuộc các trường hợp phải kê khai nêu trên trong năm 2024 thì thực hiện lập mẫu biểu kê khai tài sản theo mẫu biểu quy định tại Thông tư 144/2018/TT-BTC, ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính (*mẫu biểu kê khai được lập theo từng chủng loại tài sản cụ thể có thay đổi trong năm 2024*); đồng thời, các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện cập nhật thông tin biến động vào Hệ thống Cơ sở dữ liệu tài sản công của tỉnh (*nhập tăng mới đối với tài sản chưa có trên hệ thống hoặc nhập thay đổi thông tin đối với tài sản đã có trên hệ thống*).

c) Trình tự hồ sơ báo cáo kê khai lần đầu và báo cáo kê khai bổ sung thực hiện theo khoản 64, Điều 1 Nghị định 114/2024/NĐ-CP, ngày 15/9/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công.

1.2. Kiểm kê tài sản

Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện kiểm kê tài sản định kỳ hằng năm; thực hiện điều chỉnh số liệu kế toán nếu có chênh lệch phát sinh khi thực hiện kiểm kê.

1.3. Tổng hợp báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024

Thực hiện rà soát, tổng hợp các nhiệm vụ đã thực hiện liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị trong năm 2024 (*đầu tư, mua sắm, thanh lý, điều chuyển,...*) để làm cơ sở cập nhật số liệu (*đăng ký, kê khai biến động*) vào Hệ thống cơ sở dữ liệu tài sản công của tỉnh Hải Dương (tại địa chỉ: qlts.haiduong.gov.vn).

- Lập báo cáo (*bằng văn bản*) tình hình quản lý sử dụng tài sản của đơn vị, nội dung báo cáo gồm:

+ Về nội dung: Đơn vị thực hiện báo cáo theo các nội dung quy định tại Khoản 1 Điều 131 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP, ngày 26/12/2017 của Chính phủ, gồm: (1) Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị thuộc huyện, các xã, thị trấn; (2) Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những

tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công trong kỳ báo cáo; (3) Đánh giá tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công trong kỳ báo cáo; (4) Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

+ Về mẫu biểu: Báo cáo theo Mẫu biểu 02A-ĐK/TSNN (*mẫu biểu được kết xuất từ Hệ thống cơ sở dữ liệu tài sản công của tỉnh, tại địa chỉ: qlts.haiduong.gov.vn*).

- Báo cáo theo chế độ kế toán, gồm: Quyết định thành lập hội đồng kiểm kê tài sản; Biên bản kiểm kê tài sản; Sổ tài sản cố định, công cụ dụng cụ; Báo cáo kết quả kiểm kê tài sản cố định, công cụ dụng cụ; Báo cáo tình hình tăng, giảm tài sản cố định, công cụ dụng cụ; Bảng tính hao mòn Tài sản cố định.

2. Báo cáo công khai, quản lý, sử dụng tài sản công

- Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công: Mẫu số 09a-CK/TSC.

- Công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp: Mẫu số 09b-CK/TSC.

- Công khai tình hình quản lý, sử dụng xe ô tô và tài sản cố định khác: Mẫu số 09c-CK/TSC.

- Công khai tình hình xử lý tài sản công (*bao gồm: điều chuyển, thanh lý, bán, tiêu hủy và các hình thức xử lý khác*): Mẫu số 09d-CK/TSC.

- Công khai tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công: Mẫu số 09đ-CK/TSC.

(*Các biểu mẫu trên được ban hành kèm theo Thông tư số 144/2012/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính*).

Báo cáo của các cơ quan, đơn vị gửi về UBND huyện (*qua Phòng Tài chính - Kế hoạch*) **trước ngày 15/01/2025** để tổng hợp báo cáo Sở Tài chính theo quy định.

3. Xây dựng và ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025

Thủ trưởng đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo thực hiện xây dựng ban hành mới Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị năm 2025 theo đúng quy định tại điểm a khoản 2 Điều 23 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và khoản 1 Điều 7 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.

4. Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm tài sản công năm 2025

Căn cứ dự toán được giao và trong năm 2025 khi có nhu cầu đầu tư xây dựng, mua sắm tài sản công đơn vị phải thực hiện công khai theo Điều 121 Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Biểu công khai thực hiện theo Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND huyện (qua phòng Tài chính - Kế hoạch) để hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND huyện;
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, TCKH.

CHỦ TỊCH

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Hò Ngọc Lâm', is written over a horizontal blue line. A second horizontal blue line is drawn below the signature.

Hồ Ngọc Lâm